

## PLANOS DE AÇÃO – 2022

### Cursos EAD: Licenciaturas, Bacharelados e Tecnológicos

LICENCIATURAS	BACHARELADOS	CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA (CST)
01. Artes Visuais	15. Administração	19. Agroecologia
02. Ciências Biológicas	16. Ciências Contábeis	20. Gestão de Agronegócio
03. Educação Especial	17. Serviço Social	21. Apicultura e Meliponicultura
04. Educação Física	18. Sistemas de Informação e Análise e Desenvolvimento de Sistemas	22. Gestão Financeira
05. Filosofia		23. Logística; Processos Gerenciais; Gestão Comercial, Marketing e Recursos Humanos
06. Física		
07. Geografia		
08. História		
09. Letras		
10. Matemática		
11. Música		
12. Pedagogia		
13. Química		
14. Sociologia		

## 1. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE ARTES VISUAIS (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Juliana Marcondes Bussolotti

**EQUIPE:** Eliana de Cássia Vieira de Carvalho Salgado, Andréa Maria Giannico de Araújo Viana Consolino, Simone Conceição Vecchio de Castro Maciel e Wagner Mitsuo Sasaki

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Artes Visuais (Licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados – início segundo semestre/22	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE/MEC para reconhecimento/renovação do curso	
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até junho/2022	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.	
3. Revisar e adequar os projetos integradores.	Elaboração dos PPC do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do curso	Sem custo adicional	Aprovar Projetos e inserir no PPC	
4. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Organização do trabalho do NDE MARÇO 2022	NDE do curso	Sem custo adicional	Elaboração do calendário de reuniões do NDE	
5. Acompanhar dúvida dos alunos	Trabalho em conjunto com os tutores	Coordenador do curso e Tutores	Sem custo adicional	Monitorar solução de problemas	
6. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos	Orientação, supervisão e	Coordenador do curso e Tutores	Sem custo adicional	conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes	

(TCC, ATPA e Estágio)	acompanhamento dos alunos.			curriculares dentro do prazo previsto.	
7. Ajustar e revisar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Revisar as questões de cada disciplina.	
8. Acompanhar a avaliação em função do aproveitamento dos alunos	SAGAH – aplicado nas disciplinas pedagógicas	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Acompanhar aproveitamento dos alunos na realização das provas	
9. Acompanhar lançamento de notas no Mentor e verificar	Alimentação mensal no Mentor	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Não deixar notas sem serem lançadas no mentor	
10. Dar prosseguimento aos requerimentos no Mentor	Acompanhar e dar prosseguimento aos requerimentos no mentor	Coordenador do Curso	Sem custo adicional	Entrega: análise dos requerimentos Meta: não deixar requerimentos pendentes	
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com tutores	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	<b>Meta:</b> elaborar calendário de ajuste nas salas junto como Setor de OA	
12. Elaborar Estudo de Currículo	Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar estudo	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Publicar estudos de currículos no Sistema SGeaD Meta: atender no prazo de 48 hs	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
13. Atualizar/ revisar as salas web de acordo com a matriz curricular vigente	Atualização das salas, para atender a Matriz Curricular do curso	Coordenador do curso e NDE	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	
14. Atualizar/ revisar livro-textos de acordo com a matriz curricular vigente	Atualização e revisão de livro-textos para atender a Matriz curricular do curso	Coordenador do curso e NDE	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	
15. Criação de novos materiais (e-book, salas, videos etc)	Criação de novos materiais de acordo com a demanda	Coordenador do curso, tutores e conteudistas	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	

		internos e externos			
16. Atualizar/revisar simulados no modelo ENADE	Atualização e revisão das salas	Coordenador do curso e NDE	Sem custo adicional	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
17. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de apoio ao aluno.	Conforme plano decidido pela área comercial	Área Comercial e Coordenação de apoio ao aluno, com apoio da Coordenação do curso e tutores.	Sem custo adicional	Prazos estipulados pela IES	
18. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de apoio ao aluno	Atendimento por diversos canais de comunicação	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso e tutores.	Sem custo adicional	Meta: Aumentar a retenção de alunos	
19. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Atendimento diário por diversos canais	Coordenação do Curso e tutores	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

## 2. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: Licenciatura em Ciências Biológicas

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Mariana Feijó de Oliveira

**EQUIPE:** Mariana Feijó de Oliveira; Maria Cristina Prado Vasques Cunha

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Ciências Biológicas, licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### AÇÕES 2022

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Implementação das salas na plataforma Sagah	Prazo final para entrega de todas as salas: maio/22	Professores conteudistas internos e externos Coordenação do curso NDE	16 h/conteudista R\$ 480,00/disciplina	Acompanhamento e suporte para o conteudista Curadoria para verificação do material entregue	
2. Acompanhamento dos alunos na nova plataforma Sagah	Continuamente	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: facilitar a adaptação dos alunos à nova plataforma	
3. Revisão do material já existente para complementação das salas da plataforma Sagah	Durante o ano de 2022	Coordenação do curso Professora Tutora	Sem custo adicional	Meta: manter o material já existente, produzido pela UNITAU, atualizado	
4. Maior proximidade com os alunos via plataforma e vídeo-conferência	Continuamente	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: manter a proximidade com os alunos para, dessa forma, entender as demandas e atendê-las, quando possível	
5. Implementação da curricularização da extensão	Prazo: novembro de 2022	NDE do curso	Sem custo adicional	Implementação da curricularização da extensão no curso para início em 2023/1	
6. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2022	NDE do curso	Sem custo adicional	<b>Entrega:</b> Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.	
7. Acompanhar a realização das atividades referentes a os componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	<b>Meta:</b> conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	
8. Organização de ações para preparo dos alunos para o próximo ENADE	Contínuo	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: melhorar o aproveitamento dos alunos na prova ENADE	

<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
9. Elaboração de plantões de dúvida	Decorrer de 2022	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Fornecer suporte aos alunos com dificuldades de aprendizagem	
10. Revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Decorrer de 2022	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Adequar os simulados das salas ao modelo ENADE	
11. Elaboração de vídeo-aulas para enriquecimento de salas web	Durante o ano de 2022	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: melhorar o processo de ensino e aprendizagem com vídeos	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
12. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento por diversos canais continuamente	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	Meta: aumento do número de alunos matriculados	
13. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento por diversos canais continuamente	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.	
14. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais continuamente	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	
15. Postagem de Eventos e Cursos relacionados com a área de Ciências Biológicas	Sempre que houver demanda	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: estimular o interesse do aluno pelo curso e, dessa forma, garantir a retenção	
<p><b>Avaliação</b> O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					



### 3. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO ESPECIAL

#### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Professora Ma. Ely Soares do Nascimento

**EQUIPE:** Prof. Ms. Carlos Eduardo Reis Rezende, Profa. Ma. Cássia Elisa Lopes Capostagno, Profa. Ma. Fabiana Alves de Almeida, Prof. Ms. João de Oliveira, Profa. Dra. Roseli Albino dos Santos, Profa. Esp. Sandra Aparecida Vitoriano, Profa. Ma. Simone Guimarães Braz, Profa. Ma. Simone Conceição Vecchio de Castro, Profa. Ma. Viviane Galvão Botelho Neves

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

#### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Educação Especial licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

#### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar os PPCs, conforme as visitas do MEC	Primeiro semestre	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	PPC atualizado	
2. Fazer a distribuição com a Supervisora de TCC e acompanhar orientação e apresentação de TCC	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Planilhas e apresentação de TCC	
3. Elaborar plano de trabalho para o NDE, e elaboração atas		Coordenadora de curso e Membros NDE	Sem custo adicional	Atas do NDE	
4. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AAC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	TCC,ATPA,Estágio aprovado e lançado no mentor web	
5. Reunião mensal com os alunos do curso	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
6. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
7. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas, professora para acompanhar avaliação, acessibilidade do material, dificuldades diárias.	
8. Reunião mensal com professores do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Ata Reunião Pedagogia	
9. Atribuição mensalmente de salas web a partir da planilha do TI	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Planilha TI	
10. Atualizar, acompanhar mensalmente e atribuir salas web das disciplinas pedagógicas para todos os	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Salas web implementadas	

cursos de Licenciatura					
11. Acompanhar e auxiliar a secretaria na organização da colação de grau	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Evento colação de grau	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
12. Atualizar/ revisar as salas, no material SAGAH, com vídeo aula	Durante todo o ano	Coordenadora de curso, Docentes, conteudistas	Com custo adicional	Planejamento semestral	
13. Revisar as avaliações/provas elaboradas pelos docentes	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
14. Atender o setor de OA nas anomalias das salas web – links,etc	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
15. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
16. Implementar ações de <b>retenção</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Em andamento, fazendo um melhor acolhimento, e atendimento alunos	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Atendimento aos alunos mensalmente	
17. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Plataforma web	
18. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas whats, relatório	
19. Acompanhamento do planner com as reclamações dos alunos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
<b>Avaliação</b>					
O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

#### 4. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: Educação Física Licenciatura

##### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Camila Fornaciari Felício

**EQUIPE:** Carlos Eduardo Cesar Miné e Claudio Teixeira Brazão

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

##### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Educação Física, licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

##### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Elaborar plano de trabalho junto com NDE	Início do ano letivo	Componentes do NDE	Sem custo adicional	Com feedbacks dos componentes do NDE	
2. Colocar todas as disciplinas na plataforma SAGAH	Durante o ano todo	Professores e coordenador do curso	Valor combinado	Todo dia 15 do mês	
3. Realizar eventos em conjunto com o presencial	Semana pedagógica (setembro)	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	Um mês antes do evento	
4. Organizar oficinas presenciais práticas	Durante o ano todo	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	Nas reuniões de NDE	
5. Realizar planos de estudos	Durante o ano todo	Coordenador	Sem custo adicional	De acordo com a demanda da secretaria	
6. Melhorar a comunicação e andamento dos TCC	Durante o ano todo	Orientador de TCC	Sem custo adicional	De acordo com a finalização do curso dos alunos	
7. Elaborar e implementar no PPC o PCC.	No primeiro semestre	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	Finalizar o semestre com a atividade elaborada	
8. Implementar o curso no segmento Bacharelado	Durante o ano todo	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	Finalizar o ano com o curso pronto para 2023	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					

9. Fazer ajustes necessários nos PPC, para a visita do conselho	Durante o ano todo	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	Final do primeiro semestre	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
10. Acompanhar e resolver os problemas dos alunos do curso	Durante o ano todo	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	De acordo com a demanda diária	
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

## 5. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: LICENCIATURA EM FILOSOFIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Prof. Dr. Cesar Augusto Eugenio

**EQUIPE:** Prof. Me. José Maurício Cardoso do Rêgo

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de FILOSOFIA, licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para reconhecimento junto ao CEE.	Contínuo	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Documentos protocolados no CEE para reconhecimento do curso	
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Contínuo	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Contínuo	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	
4. Revisar e adequar os atuais projetos integradores ao conceito de prática como componente curricular	Contínuo	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	
5. Alterar o formato das avaliações em função da transição para o AVALIA	Contínuo	Coordenação do Curso e docente.	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	
6. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Organização do trabalho do NDE	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	
7. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: Realização das atividades dentro do prazo.	
8. Acompanhar o lançamento de notas no Mentor e verificar se não há	Atividade mensal	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: lançamento e publicação das notas	



pendências					
9. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular TCC, compreende prazos, devolutivas, participação em apresentações.	Orientação e supervisão dos trabalhos	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: ampliar a qualidade das pesquisas realizadas	
10. Requerimentos no Mentor	Contínuo	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Meta: deferir / indeferir dar os devidos encaminhados ao que compete à coordenação do curso.	
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, Setor OA	Com ou sem custo adicional, conforme natureza da demanda	Meta: ampliar os recursos de acessibilidade se necessários.	
12. Elaborar Estudos de Currículo e Planos de Estudo	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: apoiar o processo de entrada e permanência de candidatos no curso.	
13. Necessidades emergentes conforme demanda	Contínuo	Coordenação, docente e NDE do Curso	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	A estipular	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
14. Atualizar/ revisar livros-textos	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	
15. Atualizar / revisar salas web com base na plataforma SAGAH	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Com custo adicional	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	
16. Atualizar / revisar avaliações de acordo com o AVALIA	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	

17. Acompanhar as avaliações ainda existentes no Fábrica de Provas	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	
18. Criar material autoral, prioritariamente, videoaulas	Criar cronograma	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Com custo adicional	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	
19. Necessidades emergentes conforme demanda	Contínuo	Coordenação, docente e NDE do Curso	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	A estipular	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO</b>					
20. Acompanhar e subsidiar ações de captação de candidatos para o curso	Contínuo	Parceria com o Marketing e Setor Comercial	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	Meta: criar imagem atualizada do curso e discurso personalizado	
21. Fortalecer ações para permanência do aluno no curso	Contínuo	Setores diversos da UNITAU	Sem custo adicional	Meta: evitar trancamentos e abandonos	
22. Acompanhar, analisar e dar encaminhamentos a possíveis insatisfações dos alunos	Contínuo	Setores diversos da UNITAU	Sem custo adicional	Meta: evitar trancamentos e abandonos	
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

## 6. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE FÍSICA, na MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**ESTRATÉGIA DO BSC:** Aprimorar PPCs e Regulação

**RESPONSÁVEL:** Coordenador do Curso

**EQUIPE:** Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Física (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

AÇÕES para 2022					
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	1 hora semanal	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.	
2. Participar de reuniões de planejamento e formação (reuniões semanais)			4 horas semanais		
3. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso. Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.	
4. Acompanhar o trabalho dos docentes	Trabalho em conjunto com o docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	<b>Meta:</b> melhorar o apoio ao aluno.	
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2020	NDE do Curso	2 horas mensais (Jan. e Fev.)	<b>Entrega:</b> Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.	
6. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACCC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	3 horas semanais	<b>Meta:</b> conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	
7. Acompanhar a implementação dos	Trabalho em conjunto com a docente de	Coordenação do	Sem custo		

recursos de acessibilidade.	apoio.	Curso Docente de apoio	adicional		
8. Avaliar (conteúdo) cada disciplina proposta na Matriz 227/2017 bem como os livros texto conforme os Parâmetros Curriculares e a BNCC			1 hora semanal	Salas virtuais mais dinâmicas e atualizadas e conteúdos adequados com as diretrizes do MEC.	
9. Outras necessidades específicas do curso (responder e-mails e mensagens de alunos, elaboração de estudos de currículo, retrabalho de ações realizadas anteriormente, etc.).			4 horas semanais		
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
10. Planejar as salas, no material SAGAH para as disciplinas que não possuem sala	Colocar mais vídeos e resoluções de exercícios nas salas existentes.	Coordenação do curso e docente de apoio	16 h/conteudista R\$ 480,00/disciplina	Meta: planejar com setor de OA, de acordo com o oferecimento da disciplina no calendário do aluno.	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO</b>					
11. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

## 7. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE GEOGRAFIA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**ESTRATÉGIA DO BSC:** Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

**RESPONSÁVEL:** Coordenador do Curso

**EQUIPE:** Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Geografia (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2020.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

<b>AÇÕES para 2022</b>					
<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>RECURSOS</b> Materiais e humanos	<b>CUSTO</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>MEDIDA DE CONTROLE</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados <b>SEGUNDO SEMESTRE.</b>	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE e E-MEC para renovação do reconhecimento do curso.	
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até <b>JUNHO/2022.</b>	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.	
3. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPC do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.	
4. Ajustar e revisar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	<b>FÁBRICA DE PROVAS</b> Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação.	Coordenação do Curso e tutores	Sem custo adicional	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar as questões inéditas de cada disciplina, após revisão linguística.	
5. Acompanhar as dúvidas dos alunos, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a tutora.	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: monitorar solução de problemas. Meta: melhorar o apoio ao aluno.	
6. Acompanhar o lançamento de notas no Mentor e verificar se não há	Atividade mensal, verificando as pastas	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: lançamento de todas as notas das disciplinas	

pendências	dos cursos			Meta: cumprir os prazos estipulados pela Supervisão de Tutoria.	
7. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE MARÇO/2022	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE. Meta: Validação do Plano, ao final do ano, após avaliação das atividades anuais.	
8. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular TCC, compreende prazos, devolutivas, participação em apresentações.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e do trabalho docente; orientação direta em TCC.	Coordenação do Curso e Tutoria	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular. Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	
9. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular AACC/ATPA/AC, compreende prazos, análise de requerimentos, validação de documentos e lançamento no Mentor.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	
10. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular Estágio Supervisionado, compreende prazos, acompanhamento das atividades, leitura e aprovação do Relatório na plataforma, elaboração do atestado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos relatórios na Plataforma, bem como preenchimento do Atestado de Estágio de cada aluno.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	
11. Dar prosseguimento aos Requerimentos no Mentor	Acompanhar e dar prosseguimentos aos requerimentos no	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: análise dos requerimentos Meta: não deixar requerimentos pendentes	



	Mentor.				
12. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a tutoria.	Coordenação do Curso com a tutoria.	Sem custo adicional	Entrega: acompanhar as necessidades educacionais especiais dos alunos identificados pelo GAEE – Grupo de Apoio e Acessibilidade Estudantil	
13. Elaborar e revisar Estudos de Currículo	Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar estudos de currículo no sistema Meta: atender o prazo de 48h	
14. Elaborar e revisar Planos de Estudos	Programar a sequência de disciplinas para um aluno de Estudo de Currículo	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar planos de estudos no sistema Meta: atender o prazo de 48h	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
15. Atualizar/ revisar livros-textos	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Coord. de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: atualizar o material, adequando-o à BNCC e ao PPC.	
16. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização de salas do curso.	Coord. do Curso e tutoria	Sem custo adicional	Meta: cumprir os prazos acordados em OS com AO.	
17. Criar novos materiais (e-book, salas, vídeos, etc.)	Conforme surgir demanda	Coord. de Curso e tutoria	Sem custo adicional	A depender da demanda	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO</b>					
18. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de Apoio ao aluno.	Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coord. de Apoio ao Aluno, com suporte da Coord. do Curso e da	Sem custo adicional	Entrega: plano de ação para retenção Meta: aumentar a retenção de alunos.	

		tutoria			
19. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coord. de Apoio ao Aluno, Coord. do Curso, Docente de Apoio, Tutoria e Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: atender bem o aluno para garantir a retenção. Meta: retorno e soluções em 100% dos casos.	

#### **Avaliação**

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

## 8. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: Licenciatura em História

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Prof. Dr. Edson Trajano Vieira

**EQUIPE:** Prof. Dr. Edson Trajano Vieira; Profa. Dra. Suzana Lopes Salgado Ribeiro; Prof. Dr. Moacir Jose dos Santos; Profa. Me. Livia Mancilha Courbassier

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Licenciatura em História, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE	NDE do Curso	Sem custo adicional	<b>Entrega:</b> Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.	
2. Atualizar as salas com a utilização do sistema Sajah	Já iniciado e feito todos os semestres em 2022 e 2023.	Coordenação e docentes de apoio	Custo por sala definido pela coordenação geral	Entrega: disponibilidade das salas para os alunos/suporte	
3. Planejar a curricularização da Extensão para a implantação a partir de 2023	Já iniciada as discussões no Profoco, deve ser concluída até agosto.	Coordenação e NDE	<b>Sem custo adicional</b>	Entrega: fechar todo o processo para estar disponibilizado aos alunos em 2023.	
4. Acompanhar o trabalho da docente do curso.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	<b>Meta:</b> melhorar o apoio ao aluno.	
5. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	<b>Meta:</b> conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	

6. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
7. Atualizar/ revisar as salas pelo sistema Sagah	Montagem das salas até 2023	Coordenação e Docente de Apoio	Custo definido por salas pela coordenação	Meta: atualizar o material com a nova plataforma	
8. Disponibilizar novos materiais aos alunos com as novas salas – como livros de apoio e vídeos	Para 2022.2	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custos adicionais	Meta: atualização de materiais.	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
9. Continuar com ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.		Área Comercial e Coordenação de Polos.	Sem custo adicional		
10. Continuar com ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento pelos canais do EAD UNITAU.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a captação e permanência dos discentes.	
11. Melhorar os canais de comunicação com os alunos para melhorar a captação e manutenção dos memos	Atendimento pelos canais do EAD UNITAU	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a captação e permanência dos discentes.	
<b>Avaliação</b>					
O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

## 9. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA e LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA, LÍNGUA INGLESA E RESPECTIVAS LITERATURAS

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Profa. Ma. Thais Travassos

**EQUIPE:** Maria do Carmo Souza de Almeida

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Letras, licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

## AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Criar uma relação direta entre coordenadores e SAGAH de forma a melhorar a oferta de materiais mais adequados à realidade do curso de licenciatura em Letras criado e oferecido pela UNITAU.	1º e 2º semestres 2022	Equipe SAGA, Coordenadora pedagógica e equipe de coordenação geral.	Não há estimativa de custos adicionais.	Promover, por meio de pesquisa específica: Análise da avaliação dos alunos quanto à qualidade do material oferecido. Feedback oficial dos criadores de salas da UNITAU.	
2. Articulação LETRAS PRESENCIAL e LETRAS EAD no processo de curricularização da extensão universitária.	1º e 2º semestres 2022	Coordenação pedagógica, NDE dos cursos presencial e EAD.	Não há estimativa de custos adicionais.	Promover diálogo entre os NDE do curso presencial e à distância.	
3. Analisar relatório do ENADE 2021 de forma a elaborar estratégias de melhoria pontual do ensino no curso de Letras EAD.	1º e 2º semestres 2022	Coordenação pedagógica.	Não há estimativa de custos adicionais.	Criação de um plano de ação baseado na análise do relatório	
4. Ajustar o PPC, inserindo a curricularização da extensão	Primeiro semestre	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	PPC atualizado	
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE, e elaboração atas		Coordenadora de curso e Membros NDE	Sem custo adicional	Atas do NDE	
6. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	TCC,ATPA,Estágio aprovado e lançado no mentor web	

7. Atendimento aos alunos iniciantes a cada entrada de alunos novos	Nos períodos de matrícula	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
8. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
9. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	
10. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas e professor para acompanhar avaliação, acessibilidade do material, dificuldades diárias.	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
11. Elaborar as duas salas pendentes do curso Letras_ Língua Português 8 semestres.	Março/Abril 2022	Equipe EAD + coordenação do curso.	Não há estimativa de custos adicionais.		
12. Planejar a elaboração de uma banco de questões para as avaliações/provas	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
13. Atender o setor de OA nas anomalias e/ou problemas que surgirem nas salas web	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
14. Elaborar salas pendentes do curso Letras –Português/Inglês 8 semestres (salas de inglês)	Abril-Junho 2022	Equipe EAD + coordenação do curso.	Não há estimativa de custos adicionais.		
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
15. Estabelecer atendimento ao aluno de forma mais ágil, por meio de canais diretos de resolução de problemas	2022	Equipe EAD + coordenação do curso.	Não há estimativa de custos adicionais.		
16. Resolver demandas antigas de alunos que estão pendentes no mentor.	Março/Abril 2022	Coordenação do curso.	Não há estimativa de custos adicionais.		



17. Implementar ações de <b>captação</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
18. Implementar ações de <b>retenção</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Em andamento, fazendo um melhor acolhimento, e atendimento alunos	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Atendimento aos alunos mensalmente	
19. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Plataforma web	
20. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas whats, relatório	
21. Acompanhamento do planner com as reclamações dos alunos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
22. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	2022	Coordenação do Curso, Tutora	Não há estimativa de custos adicionais.		

### Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

## 10. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE Matemática, na MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**ESTRATÉGIA DO BSC:** Aprimorar PPCs e Regulação

**RESPONSÁVEL:** Coordenador do Curso

**EQUIPE:** Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Matemática (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018 e com o Plano de Ação implantado e discutido ao longo do ano de 2019.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

<b>AÇÕES para 2022</b>				
<b>OBJETIVOS</b> Como fazer (o que fazer)	<b>AÇÃO</b> Quando	<b>RECURSOS</b> Materiais e Humanos	<b>CUSTO</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>MEDIDA DE CONTROLE</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>				
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para renovação de reconhecimento junto ao CEE.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados.	Coordenação do Curso.	1 hora semanal	PPC e demais documentos protocolados no CEE para renovação do reconhecimento do curso.
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica	NDE do Curso	1 hora mensal	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica	NDE do Curso		Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Deliberação CONSEP publicada.
4. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	1 hora semanal	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.
5. Participar de reuniões de planejamento e formação (reuniões semanais)			4 horas semanais	
6. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso + Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.
7. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	4h semanais durante duas	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais.

			semanas do mês	Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: formação do docente em sua área específica.
8. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	Coordenação	4 horas semanais	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais
9. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. <b>Meta:</b> melhorar o apoio ao aluno.
10. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE MARÇO 2022	NDE do Curso	2 horas mensais (Jan. e Fev.)	<b>Entrega:</b> Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.
11. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	3 horas semanais	<b>Meta:</b> conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.
12. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	
13. Avaliar (conteúdo) cada disciplina proposta na Matriz 225/2017 bem como os livros texto conforme o Parâmetros Curriculares e a BNCC			1 hora semanal	Salas virtuais mais dinâmicas e atualizadas e conteúdos adequados com as diretrizes do MEC.
14. Outras necessidades específicas do curso (responder e-mails e mensagens de alunos, elaboração de estudos de currículo, retrabalho de ações realizadas etc.).			4 horas semanais	

DIMENSÃO – OBJETOS				
15. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Docente de Apoio	1 hora semanal	Entrega: 3 livros textos das salas a serem atualizadas, revisados. Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.
16. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização das salas de nivelamento – <b>prioridade</b> . Atualização de mais 03 salas do curso.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: 3 salas atualizadas até o fim do ano. Meta: atualizar o material, adequando as salas à BNCC e os simulados ao ENADE.
17. Criar novos materiais				
18. Outras necessidades específicas	Colocar mais vídeos e resoluções de exercícios nas salas existentes.	Coordenação do curso e docente de apoio	Sem custo adicional	Meta: planejar com setor de OA, de acordo com o oferecimento da disciplina no calendário do aluno.
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO				
19. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciada desde 2018	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	Prazos estipulados pela IES
20. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciado desde 2018. Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.

		Curso.		
21. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Quando necessário	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>				

## **11. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE MÚSICA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA**

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Andréa Maria Giannico de Araújo Viana Consolino

**EQUIPE:** Juliana Marcondes Bussolotti, Eliana de Cássia Vieira de Carvalho Salgado, Simone Conceição Vecchio de Castro Maciel e Wagner Mitsuo Sasaki

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Música (Licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### AÇÕES 2022

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados – início segundo semestre/22	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE/MEC para reconhecimento/renovação do curso	
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até junho/2022	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.	
3. Revisar e adequar os projetos integradores.	Elaboração dos PPC do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do curso	Sem custo adicional	Aprovar Projetos e inserir no PPC	
4. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Organização do trabalho do NDE/ MARÇO 2022	NDE do curso	Sem custo adicional	Elaboração do calendário de reuniões do NDE	
5. Acompanhar dúvida dos alunos	Trabalho em conjunto com os tutores	Coordenador do curso e Tutores	Sem custo adicional	Monitorar solução de problemas	
6. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos (TCC, ATPA e Estágio)	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenador do curso e Tutores	Sem custo adicional	conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	
7. Ajustar e revisar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Revisar as questões de cada disciplina.	
8. Acompanhar a avaliação em função do aproveitamento dos alunos	SAGAH – aplicado nas disciplinas pedagógicas	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Acompanhar aproveitamento dos alunos na realização das	



				provas	
9. Acompanhar lançamento de notas no Mentor e verificar	Alimentação mensal no Mentor	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Não deixar notas sem serem lançadas no mentor	
10. Dar prosseguimento aos requerimentos no Mentor	Acompanhar e dar prosseguimento aos requerimentos no mentor	Coordenador do Curso	Sem custo adicional	Entrega: análise dos requerimentos Meta: não deixar requerimentos pendentes	
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com tutores	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	<b>Meta:</b> elaborar calendário de ajuste nas salas junto como Setor de OA	
12. Elaborar Estudo de Currículo	Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar estudo	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Publicar estudos de currículos no Sistema SGeAD. Meta: atender no prazo de 48 hs	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
13. Atualizar/ revisar as salas web de acordo com a nova matriz curricular	Atualização das salas, para atender a nova Matriz Curricular do curso (Delib. 260/2021)	Coordenador do curso e NDE	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	
14. Atualizar/ revisar livro-textos de acordo com a nova matriz curricular	Atualização e revisão de livro-textos para atender a Deliberação 260/2021	Coordenador do curso e NDE	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	
15. Criação de novos materiais (e-book, salas, vídeos etc)	Criação de novos materiais de acordo com a demanda	Coordenador do curso, tutores e conteudistas internos e externos	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	
16. Ajuste das novas disciplinas para os alunos da Deliberação 175/2017	Fornecer os conteúdos da nova deliberação (260/2021) para os alunos da deliberação 175/2017, por determinação do CEE	Coordenador do curso, tutores e conteudistas internos e externos	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	

17. Atualizar/revisar simulados no modelo ENADE	Atualização e revisão das salas	Coordenador do curso e NDE	Sem custo adicional	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
18. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de apoio ao aluno.	Conforme plano decidido pela área comercial	Área Comercial e Coordenação de apoio ao aluno, com apoio da Coordenação do curso e tutores.	Sem custo adicional	Prazos estipulados pela IES	
19. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de apoio ao aluno	Atendimento por diversos canais de comunicação	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso e tutores.	Sem custo adicional	Meta: Aumentar a retenção de alunos	
20. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Atendimento diário por diversos canais	Coordenação do Curso e tutores	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

## 12. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Professora Ma. Ely Soares do Nascimento

**EQUIPE:** Prof. Ms. Carlos Eduardo Reis Rezende, Profa. Ma. Cássia Elisa Lopes Capostagno, Profa. Ma. Fabiana Alves de Almeida, Prof. Ms. João de Oliveira, Profa. Dra. Roseli Albino dos Santos, Profa. Esp. Sandra Aparecida Vitoriano, Profa. Ma. Simone Guimarães Braz, Profa. Ma. Simone Conceição Vecchio de Castro, Profa. Ma. Viviane Galvão Botelho Neves

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Pedagogia licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### AÇÕES 2022

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar os PPCs, conforme as visitas do MEC	Primeiro semestre	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	PPC atualizado	
2. Planejar a curricularização da Extensão para a implantação a partir de 2023	Já iniciada as discussões no Profoco, deve ser concluída até agosto.	Coordenação e NDE	<b>Sem custo adicional</b>	Entrega: fechar todo o processo para estar disponibilizado aos alunos em 2023.	
3. Revisão do relatório ENADE e elaboração de temas e atividades para a próxima edição em 2024	Segundo semestre	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
4. Fazer a distribuição com a Supervisora de TCC e acompanhar orientação e apresentação de TCC	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Planilhas e apresentação de TCC	
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE, e elaboração atas;		Coordenadora de curso e Membros NDE	Sem custo adicional	Atas do NDE	
6. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	TCC,ATPA,Estágio aprovado e lançado no mentor web	
7. Reunião mensal com os alunos do curso	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
8. Atendimento aos alunos iniciantes a cada entrada de alunos novos	Nos períodos de matrícula	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
9. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----

acessibilidade.					
10. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas, professora para acompanhar avaliação, acessibilidade do material, dificuldades diárias.	
11. Reunião mensal com professores do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Ata Reunião Pedagogia	
12. Atualizar e construir planos de estudos, de DP e Especial	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Sistema SGEAD	
13. Atribuição mensalmente de salas web a partir da planilha do TI	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Planilha TI	
14. Atualizar, acompanhar mensalmente e atribuir salas web das disciplinas pedagógicas para todos os cursos de Licenciatura	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Salas web implementadas	
15. Acompanhar e auxiliar a secretaria na organização da colação de grau	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Evento colação de grau	
16. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	
17. Analisar e deferir requerimentos para alunos do curso de Formação Pedagógica	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Requerimento deferido – Planilha CCA	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
18. Atualizar/ revisar as salas, no material SAGAH, com vídeo aula	Durante todo o ano	Coordenadora de curso, Docentes, conteudistas	Com custo adicional	Planejamento semestral	
19. Avaliar (conteúdo) a situação de cada sala e livro texto – PCNs e a BNCC (definir os critérios)	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planejamento anual	

20. Revisar as avaliações/provas elaboradas pelos docentes	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
21. Atender o setor de OA nas anomalias das salas web – links,etc	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
22. Implementar ações de <b>captação</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
23. Implementar ações de <b>retenção</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Em andamento, fazendo um melhor acolhimento, e atendimento alunos	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Atendimento aos alunos mensalmente	
24. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Plataforma web	
25. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas whats, relatório	
26. Acompanhamento do planner com as reclamações dos alunos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----

#### **Avaliação**

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

### **13. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: QUÍMICA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA**

#### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**ESTRATÉGIA DO BSC:** Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

**RESPONSÁVEL:** Edson Vander Pimentel

**EQUIPE:** Edson Vander Pimentel e Kátia Celina da Silva Richetto

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

#### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Química (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

#### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, a execução e a avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

<b>AÇÕES 2022</b>					
<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> (Estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	<b>Medida de Controle</b> (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)	<b>Percentual da Meta obtida (%)</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar os PPCs, conforme as visitas do MEC ( <i>junto ao item 4</i> )	1º sem/2022	Coordenação de química	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelos órgãos reguladores internos (CONSEP e CONSUNI)	
2. Atualizar matriz segundo a nova legislação	1ºsem/2022	Coordenação de química	-----	Aprovação pelos órgãos reguladores internos (CONSEP e CONSUNI)	
3. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2022	Mensal	Coordenação de química Coordenação dos cursos Coordenação pedagógica Supervisão de ENADE	3 horas semanais até o prazo estipulado	100% das falhas pedagógicas do curso serem identificadas	
4. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos ( <i>junto ao item 1</i> )	De acordo com a demanda	Coordenação de química	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelos órgãos reguladores internos (CONSEP e CONSUNI)	
5. Elaborar as atividades dos projetos integradores.	1ºsem/2022 (Mat. 6 meses) (Mat. 8 meses)	Equipe docente do curso	2 horas semanais	2 projetos integradores mensalmente entregues para o setor de OA	
6. Validar as salas de nivelamento como obrigatório em cada curso.	De acordo com a demanda	Equipe docente do curso	2 horas semanais	2 salas revisadas entregues ao setor de OA	



7. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pela coordenação dos cursos e coordenação pedagógica	
8. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria ( <i>junto ao item 25</i> )	Contínuo	Coordenação de química	1 hora semanal quinzenalmente	Registro das informações obtidas junto a planilha de acompanhamento dos docentes	
9. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Mensal	Equipe docente do curso	4 horas semanais	Registro em ata de NDE	
10. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio.	Contínuo	Equipe docente do curso	1 hora semanal quinzenalmente		
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade ( <i>junto aos itens 15 e 17</i> ).	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	50% das salas específicas revisadas e aprovadas pelo setor de OA	
12. Implementar e acompanhar as atividades do semipresencial	Contínuo	Equipe docente do curso	4 horas semanais até a entrega	Aprovação pela coordenação dos cursos coordenação pedagógica	
13. <u>Outras necessidades específicas do curso:</u> Revisar o perfil do profissional egresso para a matriz de 8 semestres ( <i>junto ao item 1</i> ).	De acordo com a demanda	Coordenação de química	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelos órgãos reguladores internos (CONSEP e CONSUNI)	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
14. Atualizar/ revisar livros textos					
15. Atualizar/ revisar as salas web Disponibilizar e sistematizar a utilização	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	50% das salas específicas revisadas e aprovadas pelo setor de OA	

do laboratório virtual Pearson (junto aos itens 11 e 17)					
16. Criar materiais Elaborar as ações para a implementação do Laboratório com atividades <i>in loco</i>	De acordo com a demanda	Coordenação de química	10 horas semanais	Aprovação pelo setor de OA de, ao menos, 1 (uma) atividade	
17. Avaliar (conteúdo) a situação de cada sala e livro texto – PCNs e a BNCC (definir os critérios) (junto aos itens 11 e 15)	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	50% das salas específicas revisadas e aprovadas pelo setor de OA	
18. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividades para a Curricularização da Extensão dentre outras) (junto ao item 19)	De Fev/22 a Dez /22	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelo setor de OA	
19. Revisar as oficinas, cursos da Curricularização da Extensão (junto ao item 18)	De Fev/22 a Dez /22	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelo setor de OA	
20. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	Contínuo	Coordenação de química	2 horas semanais	50% das avaliações revisadas e aprovadas pelo setor de OA	
21. <u>Outras necessidades específicas:</u> Revisar as salas de nivelamento de química (junto aos itens 11, 15 e 17)	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	50% das salas específicas revisadas e aprovadas pelo setor de OA	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
22. Realizar pesquisa do perfil dos alunos do curso	2022	Equipe docente do curso	1 hora semanal	Conhecer melhor o perfil de nossos alunos	

23. Implementar ações de <b>captação</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.					
24. Implementar ações de <b>retenção</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Contínuo	Equipe docente do curso	1 hora semanal	Criação de uma sala de convivência entre os alunos de química Retenção semestral de 90% dos alunos em química	
25. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos professores <i>(junto ao item 8)</i>	Contínuo	Coordenação de química	1 hora semanal	Registro das informações obtidas junto a planilha de acompanhamento dos docentes	
26. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso	Contínuo	Coordenação de química	1 hora semanal	Diminuição em 90% das reclamações dos alunos em química	
27. <u>Outras necessidades específicas do curso:</u> Realizar o estudo de currículo e planos de alunos ingressantes	Contínuo	Coordenação de química	3 horas semanais	100% dos documentos entregues ao setor de estudos de currículo	
28. <u>Outras necessidades específicas do curso:</u> Desenvolver um espaço virtual de convivência onde todos os alunos terão a oportunidade de interação entre seus pares e com o corpo docente do curso	2ºsem/22	Coordenação de química	1 hora semana	Todos os alunos matriculados inseridos neste espaço	
<b>DIMENSÃO – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO CURSO</b>					
29. Participar de reuniões sobre gerenciamento de processos	Mensal	Coordenações e supervisões	4 horas semanais	Registro da presença em 100% na participação das reuniões	
30. Participar de reuniões de formação	Mensal	Coordenações e supervisões	4 horas semanais	Registro da presença em 100% na participação das reuniões	

31. Participar das reuniões mensais de acompanhamento de resultados juntos a gestão dos cursos	Mensal	Coordenações e supervisões	4 horas semanais	Registro da presença em 100% na participação das reuniões	
32. Realizar as reuniões de NDE junto ao corpo docente do curso	Mensal	Equipe docente do curso	4 horas semanais	Registro de Ata	

**Avaliação**

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

## 14. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: LICENCIATURA EM SOCIOLOGIA

### DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

**RESPONSÁVEL:** Prof. Dr. Cesar Augusto Eugenio

**EQUIPE:** Prof. Me. José Maurício Cardoso do Rêgo

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de SOCIOLOGIA, licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para reconhecimento junto ao CEE.	Contínuo	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Documentos protocolados no CEE para reconhecimento do curso	
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Contínuo	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Contínuo	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	
4. Revisar e adequar os atuais projetos integradores ao conceito de prática como componente curricular	Contínuo	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	
5. Alterar o formato das avaliações em função da transição para o AVALIA	Contínuo	Coordenação do Curso e docente.	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	
6. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Organização do trabalho do NDE	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	
7. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: Realização das atividades dentro do prazo.	
8. Acompanhar o lançamento de notas no Mentor e verificar se não há pendências	Atividade mensal	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: lançamento e publicação das notas	

9. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular TCC, compreende prazos, devolutivas, participação em apresentações.	Orientação e supervisão dos trabalhos	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: ampliar a qualidade das pesquisas realizadas	
10. Requerimentos no Mentor	Contínuo	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Meta: deferir / indeferir dar os devidos encaminhados ao que compete à coordenação do curso.	
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, Setor OA	Com ou sem custo adicional, conforme natureza da demanda	Meta: ampliar os recursos de acessibilidade se necessários.	
12. Elaborar Estudos de Currículo e Planos de Estudo	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: apoiar o processo de entrada e permanência de candidatos no curso.	
13. Necessidades emergentes conforme demanda	Contínuo	Coordenação, docente e NDE do Curso	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	A estipular	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
14. Atualizar/ revisar livros-textos	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	
15. Atualizar / revisar salas web com base na plataforma SAGAH	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Com custo adicional	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	
16. Atualizar / revisar avaliações de acordo com o AVALIA	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	
17. Acompanhar as avaliações ainda existentes no Fábrica de Provas	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	

18. Criar material autoral, prioritariamente, videoaulas	Criar cronograma	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Com custo adicional	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	
19. Necessidades emergentes conforme demanda	Contínuo	Coordenação, docente e NDE do Curso	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	A estipular	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO</b>					
20. Acompanhar e subsidiar ações de captação de candidatos para o curso	Contínuo	Parceria com o Marketing e Setor Comercial	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	Meta: criar imagem atualizada do curso e discurso personalizado	
21. Fortalecer ações para permanência do aluno no curso	Contínuo	Setores diversos da UNITAU	Sem custo adicional	Meta: evitar trancamentos e abandonos	
22. Acompanhar, analisar e dar encaminhamentos a possíveis insatisfações dos alunos	Contínuo	Setores diversos da UNITAU	Sem custo adicional	Meta: evitar trancamentos e abandonos	
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					



## 15. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** André Luiz Freitas Guimarães

**EQUIPE:** André Luiz Freitas Guimarães, Angela Maria Ribeiro, José Joaquim do Nascimento, Romária Pinheiro da Silva, Luiz Carlos Abifadel Azeredo e Drauzio Antonio Rezende Junior.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Administração, bacharelado, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar o PPC conforme as visitas do MEC / CEE.	Está sendo revisado por conta da inserção no sistema (MEC e CEE).	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	PPC atualizado até JUN/2022.	
2. Atualizar matriz segundo a nova legislação (novas DCNs e Curricularização Extensão).	Início após a visita do MEC e conclusão em JUN/22.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Matriz sai de 48 disciplinas para 40 / a partir da T3/22. Inserção da extensão.	
3. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2020	- Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, sala web e mentor web.	Sem custo adicional.	-Entrega Programação Followup. - Melhora de nota nas disciplinas.	
4. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos	Seguir o cronograma realizado pelo Setor de Provas.	Coordenador do curso e professores tutores.	Horas do professor docente.	T1/22.	
5. Revisar os projetos integradores	Inclusão dos projetos integradores na nova matriz que será organizada.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	A partir da T3/22.	
6. Validar as salas de nivelamento como obrigatório em cada curso	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma e feedback do aluno.	
7. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório.	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A. T3/22.	Coordenador do curso e Setor de O.A.	Contratação de software de jogos e simuladores. Gravação de	Implementação na sala web e validação pelo coordenador e setor de O.A. Acesso, participação e	

			vídeos.	desempenho dos alunos.	
8. Acompanhar o plantão presencial na Sede.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Número de alunos atendidos e feedback dos alunos.	
9. Elaborar plano de trabalho para o NDE	FEV/22.	Coordenador do curso e o NDE.	Sem custo adicional.	Entrega do Planejamento.	
10. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, Supervisores de AC, TCC e Estágio.	Horas do docente de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.	
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	
12. Implementar e acompanhar atividades semipresenciais.	- FEV/22. - Mensalmente.	Coordenador de curso, coordenadores dos cursos de gestão e negócios, docentes e tutores.	Horas do professor docente.	- Entrega Programação; - Feedback dos Alunos.	
13. Outras necessidades específicas do curso: Plano de Estudo.	Continuamente	Coordenador de curso	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
14. Atualizar/ revisar livros textos.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A. (atualizado continuamente)	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma.	
15. Atualizar/ revisar as salas web com conteúdo SAGAH.	Cronograma realizado pelo Setor de O.A. e Coordenação (atualizado continuamente)	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e	Custo definido pela Coordenação Geral da EaD.	Acompanhamento do cronograma; Sala implementada dentro do prazo.	

		setor de O.A			
16. Criar novos materiais (1 + 2 salas)	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Feedback do setor de O.A.	
17. Avaliar a situação de cada sala e livro texto (conteúdo).	Continuamente	Coordenador do curso, professores tutores e setor de O.A.	Sem custo adicional.		
18. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE 2022, dentre outras).	Cronograma que será realizado entre Coordenação Curso e Supervisão Pedagógica para o Setor de O.A.	Coordenador do curso, Supervisão Pedagógica e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	
19. Revisar os simulados no modelo ENADE 2022.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	
20. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	
21. Outras necessidades específicas: (ENIC)	Continuamente.	Coordenador do curso e Coordenação Geral	Horas do docente/tutor		
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
22. Implementar ações de <b>captação</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Em andamento.	Coordenador do curso, Setor comercial, Coordenador de polo, Coordenadoria	Custos de viagem aos polos e as empresas.	- Aumentar nº de alunos matriculados; - Feedback dos Coordenadores de Polo e do comercial; - Eventos nos polos.	

		Acadêmica.			
23. Implementar ações de <b>retenção</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Contínuo.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo.	Sem custo adicional.	- Acompanhamento do aluno; - Nº de trancamentos / cancelamentos (ausência de relatório - mentor)	
24. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais	Contínuo.	Coordenador de Curso e supervisão de tutoria.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle -Feedback dos alunos	
25. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Contínuo.	Coordenador de Curso, docentes de apoio e tutores, supervisão de tutoria.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos	
26. Outras necessidades específicas do curso: NAF	Contínuo.	Coordenador de curso Adm. e de Cont.	Horas do tutor	NAF implantado	

#### **Avaliação**

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

## 16. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS (BACHARELADO), NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**ESTRATÉGIA DO BSC:** Aprimorar PPCs e Regulação

**RESPONSÁVEL:** Ana Iracema Neves Fagundes Nogueira de Oliveira

**EQUIPE:** Ana Iracema, Abifadel, Angela Ribeiro, Drauzio, Romária e Joaquim

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Ciências Contábeis (Bacharelado), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2019.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

**PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> (estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	<b>Medida de Controle</b> (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>				
1. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Docente de apoio, Supervisores de ACC, TCC e Estágio.	Horas do Coordenador de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.
2. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Supervisor de Tutoria e tutor	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.
3. Acompanhar e auxiliar os novos docentes e tutores	Primeiro semestre	Coordenadores de curso, Supervisão de tutoria e Coordenação de Pedagógica.	Horas dos profissionais envolvidos	Feedback dos docentes e tutores
4. Preparação para atendimento aos avaliadores do MEC, para o reconhecimento do curso.	Fevereiro e março de 2022	Coordenador de curso, Supervisão de tutoria, tutores e docentes e Coordenação Pedagógica.	Horas dos profissionais envolvidos	Avaliação do Conselho Estadual e do MEC
5. Outras necessidades específicas do curso: Plano de Estudo	Continuamente	Coordenadora de Curso	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>				
6. Atualizar/ complementar as salas web com material Sagah	Ao longo do ano de acordo com o cronograma que será realizado para o	Coordenadora do curso, docente de apoio, conteudistas e departamento de	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Sala implementada dentro do prazo;

	Departamento de Objetos.	Objetos de Aprendizagem.		Feedback do aluno;
7. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE, dentre outras)	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
8. Revisar os simulados no modelo ENADE	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
9. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
10. Outras necessidades específicas: 11. Acompanhar as mudanças exigidas pelo CFC	Continuamente	Coordenadora do curso, docente de apoio, tutor e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Notas no exame do CFC.
12. Inserir questões no novo sistema de provas (Avalia)	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Feedback do Departamento de Objetos
13. Curricularização: Projeto de extensão	Primeiro semestre	NDE	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
14. Atualizar oficinas ENADE de disciplinas comuns;	Primeiro semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue



15. Elaborar oficinas ENADE e Prova do CFC de disciplinas específicas;	Primeiro semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>				
16. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Trimestralmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	Custos da viagem aos polos e as empresas.	-Número de aluno matriculados; -Feedback dos Coordenadores de Polo e do comercial;
17. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Mensalmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	Custos da visita ao polo.	-Acompanhamento do aluno; -Número de trancamentos/cancelamentos
18. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso	Continuamente.	Coordenadora de Curso, docente de apoio, supervisora de tutoria e tutor.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos
19. Outras necessidades específicas do curso: Realizar eventos pelo NAF para os alunos do EAD	Primeiro semestre	Coordenador de curso	Horas da Coordenação	Listas de Presença dos Eventos

### **Avaliação**

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

## 17. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Lindamar Alves Faermann

**EQUIPE:** Juliana Alves Barbosa

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Serviço Social, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### AÇÕES 2022

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar o PPC, inserindo a curricularização da extensão	Primeiro semestre	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	PPC atualizado	
2. Elaborar plano de trabalho para o NDE, e elaboração atas		Coordenadora de curso e Membros NDE	Sem custo adicional	Atas do NDE	
3. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	TCC, ATPA, Estágio aprovado e lançado no mentor web	
4. Reunião mensal com os alunos do curso	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
5. Atendimento aos alunos iniciantes a cada entrada de alunos novos	Nos períodos de matrícula	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
6. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
7. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas e professor para acompanhar avaliação, acessibilidade do material, dificuldades diárias.	
8. Reunião mensal com a professora do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Ata Reunião Pedagogia	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					

9. Planejar as salas, no material SAGAH e planejar a inserção de vídeo aulas	Durante todo o ano	Coordenadora de curso, Docentes, conteudistas	Com custo adicional	Planejamento semestral	
10. Planejar a elaboração de um banco de questões para as avaliações/provas	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
11. Atender o setor de OA nas anomalias e/ou problemas que surgirem nas salas web	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
12. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
13. Implementar ações de <b>captação</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
14. Implementar ações de <b>retenção</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Em andamento, fazendo um melhor acolhimento, e atendimento alunos	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Atendimento aos alunos mensalmente	
15. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Plataforma web	
16. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas whats, relatório	
17. Acompanhamento do planner com as reclamações dos alunos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
<b>Avaliação</b>					
O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

## 18. Sistemas de Informação e Sup. Tec. Análise e Desenvolvimento

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Dawilmar Guimarães Araújo

**EQUIPE:** Valesca Alves Correa

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Sistemas de Informação, Bacharelado e do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Superior de Tecnologia, na modalidade à distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para os respectivos Cursos e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange a Educação à Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

## AÇÕES 2022

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>			<b>h/s - prof</b>		
1. Atualização de matriz curricular (apropriada para EaD)	semestre	Professores da área	4	Unidade de produção	
2. Revisão da interface e eventos da Plataforma	semestre	Equipe TI, OA e Coordenadores diversos	8	Requisitos Funcionais elecitados oportunamente	
3. Ajuste do modelo de atribuições de tutores	semestre	Equipe Coordenadores	2		
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
4. Produção de material apropriados para aulas práticas	semestre	Professor da área e tecnologias apropriadas a natureza de cada disciplina	4	OA / disciplina	
5. Plano de acompanhamento para produção prática	semestre	Professor da área e tecnologias apropriadas a natureza de cada disciplina	4	-	
6. Revisão e atualização de conteúdos didáticos	semestre	Equipe de Produção, professores da área e recursos respectivos	8	OA/disciplina	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
7. Ajustes de horários de atendimentos	semestre	Coordenadores, Equipes de Apoio e Tutores	-	-	
8. Ajustes procedimentos de atendimentos pedagógicos	semestre	Coordenadores e Tutores	-	-	

### **Avaliação**

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

## 19. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE TECNOLOGIA EM AGROECOLOGIA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Profa. Mestra Denise de Lima Belisario

**EQUIPE:** Coordenador do Curso, Docente e Tutora Profa. Mestra Lisa Gomes Alvareli Nakano

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Tecnologia em Agroecologia, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.



### AÇÕES 2022

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Atualizar o PPC: (Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Início do segundo semestre de 2022	Coordenação do curso	Compatível com a carga horária atribuída	PPC e demais documentos protocolados no CEE/MEC para reconhecimento/renovação do curso	
2. Atualização as avaliações dos alunos: “Fábrica de provas”	Mensalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Abastecimento mensal conforme disciplinas do calendário	
3. Revisar/Adequar/implantar os projetos integradores de acordo com as novas diretrizes curriculares	A partir de março de 2022	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Aprovação dos projetos pelos conselhos e inserção no PPC	
4. Elaboração de oficinas online/ Palestras online/ Vídeo aulas	A partir de Março 2022	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Entrega de atividades/ apresentação de trabalhos científicos/ atividades de extensão	
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE	A partir de Março 2022	Coordenação do curso e Docente/Tutor e membros do NDE	Compatível com a carga horária atribuída	Apresentação do Calendário de reuniões do NDE	
6. Acompanhar o desenvolvimento das atividades na plataforma moodle	A partir de Março 2022	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Realização das atividades dentro dos prazos estipulados	
7. Acompanhar dúvidas dos alunos, seja referente a plataforma	A partir de Março 2022	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária	Sanar qualquer dúvida que o aluno tenha ou	

de estudos bem como assuntos administrativos.			atribuída	encaminhá-lo para o setor correto.	
8. Acompanhar e auxiliar o aluno na realização do estágio, desde a documentação a ser enviada até a postagem final do relatório e atestado.	Semanalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Fazer com que o aluno entregue a documentação correta do estágio no prazo correto e redija um bom relatório com um bom aproveitamento curso x estágio.	
9. Acompanhar e auxiliar os alunos sobre as atividades complementares	Semanalmente	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Fazer com que o aluno publique frequentemente as Atividades complementares na plataforma Mentor a fim de completar corretamente as 100h exigidas.	
10. Acompanhar e verificar o lançamento de notas no Mentor.	Mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Publicar a nota dos alunos dentro do prazo estipulado.	
11. Acompanhar e orientar os alunos que por algum motivo não realizaram a plataforma e /ou a prova no fábrica de provas	Quinzenalmente/mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Enviar mensagens através da plataforma e/ou entrar em contato com o aluno. Orientá-lo como proceder caso perca alguma prova.	
12. Dar andamento aos requerimentos solicitados no Mentor	Semanalmente	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Deferir ou Indeferir pedidos de acordo com a demanda	
13. Elaboração de Planos de Estudos	De acordo com a demanda	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Realizar Plano de Estudos dentro do prazo previsto na plataforma SGEAD.	

**DIMENSÃO – OBJETOS**

14. Atualizar/revisar, livros-textos	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Atualizar os livros com pelo menos 6 meses de antecedência. Pedidos de novos livros com até 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	
15. Nova Sala / Revisar/Atualizar: Salas Web	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Revisar as salas com pelo menos 3 meses de antecedência atualizando os links, revisando os conteúdos. Propor novas salas com pelo menos 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
16. Participação em Eventos para Divulgação do Curso (Palestra, Mesa Redonda, Conferências, Congressos etc.)	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	De acordo com os eventos	Apresentação de Certificados Apresentação de material Fotográfico Template da apresentação Atualização do C. Lattes	
17. Produção de Matérias Informativas, artigos, resumos, vídeos e entrevistas (Tv/Radio/Jornais) que gerem mídias para o curso	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	De acordo com as mídias	Apresentação dos documentos produzidos	
18. Realizar ações para captação de alunos juntamente com o setor comercial	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Aumento no número de alunos conforme o trabalho de captação.	

19. Receber a cada entrada de matrícula a lista dos novos alunos de cada curso.	Períodos de matrícula	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Ter maior controle sobre a entrada de alunos bem como fazer a interação inicial com os mesmos.	
20. Dispor de funcionários capacitados para o atendimento ao aluno/ ou capacitar estagiários	Contínuo	Secretaria/RH	Compatível com a carga horária atribuída a pessoa contratada	Para que os alunos tenham mais segurança no curso e na Universidade que estão ingressando bem como informações claras, objetivas e corretas.	
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

## 20. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DO AGRONEGÓCIO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

### DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

**RESPONSÁVEL:** Profa. Mestra Denise de Lima Belisario

**EQUIPE:** Coordenador do Curso, Docente e Tutora Profa. Mestra Lisa Gomes Alvareli Nakano

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Tecnologia em Gestão do Agronegócio, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Atualização as avaliações dos alunos: “Fábrica de provas”	Mensalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Abastecimento mensal conforme disciplinas do calendário	
2. Elaborar plano de trabalho para o NDE	A partir de março 2022	Coordenação do curso e Docente/Tutor e membros do NDE	Compatível com a carga horária atribuída	Apresentação do Calendário de reuniões do NDE	
3. Acompanhar o desenvolvimento das atividades na plataforma moodle	A partir de março 2022	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Realização das atividades dentro dos prazos estipulados	
4. Acompanhar dúvidas dos alunos, seja referente a plataforma de estudos bem como assuntos administrativos.	A partir de março 2022	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Sanar qualquer dúvida que o aluno tenha ou encaminhá-lo para o setor correto.	
5. Acompanhar e auxiliar o aluno na realização do estágio, desde a documentação a ser enviada até a postagem final do relatório e atestado.	Semanalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Fazer com que o aluno entregue a documentação correta do estágio no prazo correto e redija um bom relatório com um bom aproveitamento curso x estágio.	
6. Acompanhar e auxiliar os alunos sobre as atividades complementares	Semanalmente	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Fazer com que o aluno publique frequentemente as Atividades complementares na plataforma Mentor a fim de completar corretamente as 100h exigidas.	

7. Acompanhar e verificar o lançamento de notas no Mentor.	Mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Publicar a nota dos alunos dentro do prazo estipulado.	
8. Acompanhar e orientar os alunos que por algum motivo não realizaram a plataforma e /ou a prova no fábrica de provas	Quinzenalmente/mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Enviar mensagens através da plataforma e/ou entrar em contato com o aluno, informando os prazos. Orientá-lo como proceder caso perca alguma prova.	
9. Dar andamento aos requerimentos solicitados no Mentor	Semanalmente	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Deferir ou Indeferir pedidos de acordo com a demanda	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
10. Atualizar/revisar, livros-textos	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Atualizar os livros com pelo menos 6 meses de antecedência. Pedidos de novos livros com até 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	
11. Nova Sala / Revisar/Atualizar: Salas Web	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Revisar as salas com pelo menos 3 meses de antecedência atualizando os links, revisando os conteúdos. Propor novas salas com pelo menos 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
12. Participação em Eventos para Divulgação do Curso (Palestra, Mesa Redonda, Conferencias, Congressos etc.)	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	De acordo com os eventos	Apresentação de Certificados Apresentação de material Fotográfico Template da apresentação Atualização do C. Lattes	

13. Dispor de funcionários capacitados para o atendimento ao aluno/ ou capacitar estagiários	Contínuo	Secretaria/RH	Compatível com a carga horária atribuída a pessoa contratada	Para que os alunos tenham mais segurança no curso e na Universidade que estão ingressando bem como informações claras, objetivas e corretas.	
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					



## 21.PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE TECNOLOGIA EM APICULTURA E MELIPONICULTURA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Profa. Mestra Denise de Lima Belisario

**EQUIPE:** Coordenador do Curso, Docente e Tutora Profa. Mestra Lisa Gomes Alvareli Nakano

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Tecnologia em Apicultura e Meliponicultura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Atualizar o PPC: (Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação)).	Início do segundo semestre de 2022	Coordenação do curso	Compatível com a carga horária atribuída	PPC e demais documentos protocolados no CEE/MEC para reconhecimento/renovação do curso	
2. Atualização as avaliações dos alunos: “FÁBRICA DE PROVAS”	Mensalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Abastecimento mensal conforme disciplinas do calendário	
3. Revisar/Adequar/implantar os projetos integradores de acordo com as novas diretrizes curriculares	A partir de março de 2022	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Aprovação dos projetos pelos conselhos e inserção no PPC	
4. Elaboração de oficinas online/ Palestras/ Vídeo aulas	A partir de março 2022	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Entrega de atividades/ apresentação de trabalhos científicos/ atividades de extensão	
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE	A partir de março 2022	Coordenação do curso e Docente/Tutor e membros do NDE	Compatível com a carga horária atribuída	Apresentação do Calendário de reuniões do NDE	
6. Acompanhar o desenvolvimento das atividades na plataforma moodle	A partir de março 2022	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Realização das atividades dentro dos prazos estipulados	
7. Acompanhar dúvidas dos alunos, seja referente a plataforma de estudos como assunto administrativos.	A partir de março 2022	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Sanar qualquer dúvida que o aluno tenha ou encaminhá-lo para o setor correto.	

8. Acompanhar e auxiliar o aluno na realização do estágio, desde a documentação a ser enviada até a postagem final do relatório e atestado.	Semanalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Fazer com que o aluno entregue a documentação correta do estágio no prazo correto e redija um bom relatório com um bom aproveitamento curso x estágio.	
9. Acompanhar e verificar o lançamento de notas no Mentor.	Mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Publicar a nota dos alunos dentro do prazo estipulado.	
10. Acompanhar e orientar os alunos que por algum motivo não realizaram a plataforma e /ou a prova no fábrica de provas	Quinzenalmente/mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Enviar mensagens através da plataforma e/ou entrar em contato com o aluno. Orientá-lo como proceder caso perca alguma prova.	
11. Dar andamento aos requerimentos solicitados no Mentor	Semanalmente	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Deferir ou Indeferir pedidos de acordo com a demanda	
12. Elaboração de Planos de Estudos	De acordo com a demanda	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Realizar Plano de Estudos dentro do prazo previsto na plataforma SGEAD.	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
13. Atualizar/revisar, livros-textos	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Atualizar os livros com pelo menos 6 meses de antecedência. Pedidos de novos livros com até 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	
14. Nova Sala / Revisar/Atualizar: Salas Web	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Revisar as salas com pelo menos 3 meses de antecedência atualizando os links, revisando os conteúdos. Propor novas salas com pelo menos 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	

<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
15. Participação em Eventos para Divulgação do Curso (Palestra, Mesa Redonda, Conferencias, Congressos etc.)	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	De acordo com os eventos	Apresentação de Certificados Apresentação de material Fotográfico Template da apresentação Atualização do C. Lattes	
16. Produção de Matérias Informativas, artigos, resumos, vídeos e entrevistas (Tv/Radio/Jornais) que gerem mídias para o curso	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	De acordo com as mídias	Apresentação dos documentos produzidos	
17. Realizar ações para captação de alunos juntamente com o setor comercial	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Aumento no número de alunos conforme o trabalho de captação.	
18. Receber a cada entrada de matrícula a lista dos novos alunos de cada curso.	Períodos de matrícula	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Ter maior controle sobre a entrada de alunos bem como fazer a interação inicial.	
19. Dispor de funcionários capacitados para o atendimento ao aluno/ ou capacitar estagiários	Contínuo	Secretaria/RH	Compatível com a carga horária atribuída a pessoa contratada	Para que os alunos tenham mais segurança no curso e na Universidade que estão ingressando bem como informações claras, objetivas e corretas.	
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

## 22. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE GESTÃO FINANCEIRA (TECNOLÓGO), NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**ESTRATÉGIA DO BSC:** Aprimorar PPCs e Regulação

**RESPONSÁVEL:** Ana Iracema Neves Fagundes Nogueira de Oliveira

**EQUIPE:** Ana Iracema, Abifadel, Angela Ribeiro, Drauzio, Romária e Joaquim

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Gestão Financeira (Superior de Tecnologia), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2019.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

**PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: GESTÃO FINANCEIRA**

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará (estimar horas de trabalho ou valores em R\$)</b>	<b>Medida de Controle (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>				
1. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2022.	- Mensalmente.	Coordenadora do curso, Coordenadores dos cursos de gestão e negócios, supervisora de tutoria, sala web e mentor web.	Sem custo Adicional.	Atualização de material didático
2. Preparação para atendimento aos avaliadores do MEC, para o reconhecimento do curso.	Fevereiro e março de 2022	Coordenador de curso, Supervisão de tutoria, tutores e docentes e Coordenação Pedagógica.	Horas dos profissionais envolvidos	Avaliação do Conselho Estadual e do MEC
3. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Docente de apoio, Supervisores de ACC e Estágio.	Horas do docente de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.
4. Acompanhar e auxiliar os novos docentes e tutores	Primeiro semestre	Coordenadores de curso, Supervisão de tutoria e Coordenação de Pedagógica.	Horas dos profissionais envolvidos	Feedback dos docentes e tutores
5. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Supervisor de Tutoria e tutor	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.
6. Outras necessidades específicas do curso: Implementar as certificações intermediárias	A cada final de ciclo	Coordenadora de Curso e Secretaria	Sem custo adicional.	Entrega dos certificados ao aluno.
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>				

7. Atualizar/ complementar as salas web com material Sagah	Ao longo do ano de acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio, conteudistas e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Sala implementada dentro do prazo; Feedback do aluno;
8. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE, dentre outras)	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
9. Revisar os simulados no modelo ENADE	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
10. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
11. Inserir questões no novo sistema de provas (Avalia)	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Feedback do Departamento de Objetos
12. Atualizar oficinas ENADE de disciplinas comuns;	Primeiro semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
13. Elaborar oficinas ENADE de disciplinas específicas;	Primeiro semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
14. Curricularização: Projeto de extensão	Primeiro semestre	NDE	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>				
15. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área	Trimestralmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de	Custos da viagem aos polos e as	-Número de aluno matriculados;

Comercial e Acadêmico de Polos		Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	empresas.	-Feedback dos Coordenadores de Polo e do comercial;
16. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Mensalmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	Custos da visita ao polo.	-Acompanhamento do aluno; -Número de trancamentos/cancelamentos
17. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso	Continuamente.	Coordenadora de Curso, docente de apoio, supervisora de tutoria e tutor.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos
18. Outras necessidades específicas do curso: Realizar eventos pelo NAF para os alunos do EAD	Segundo semestre	Coordenador de curso	Horas da Coordenação	Listas de Presença dos Eventos

### **Avaliação**

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.



23. **PLANO DE AÇÃO 2022 – CSTs EM GESTÃO E NEGÓCIOS: LOGÍSTICA, GESTÃO COMERCIAL, GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, PROCESSOS GERENCIAIS e MARKETING**

**DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** André Luiz Freitas Guimarães

**EQUIPE:** André Luiz Freitas Guimarães, Angela Maria Ribeiro, José Joaquim do Nascimento, Romária Pinheiro da Silva, Luiz Carlos Abifadel Azeredo e Drauzio Antonio Rezende Junior.

**INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO dos CSTs em Gestão e Negócios, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

**OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes aos Cursos, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### AÇÕES 2022

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Adequação dos PPCs conforme apontamentos das visitas do MEC / CEE.	Está sendo revisado por conta da inserção no sistema (MEC e CEE).	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	PPC atualizado até JUN/2022.	
2. Atualizar matriz segundo a nova legislação (Curricularização Extensão).	Início após visitas do MEC e conclusão em JUN/22.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Matriz sai de 24 disciplinas para 20 / a partir da T3/22. Inserção da extensão.	
3. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2021	- Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, sala web e mentor web.	Sem custo adicional.	-Entrega Programação Followup. - Melhora de nota nas disciplinas.	
4. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos	Seguir o cronograma realizado pelo Setor de Provas.	Coordenador do curso e professores tutores.	Horas do professor docente.	T1/22.	
5. Revisar e implementar os projetos integradores	Inclusão dos projetos integradores na nova matriz que ainda será organizada.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	A partir da T3/22.	
6. Validar as salas de nivelamento como obrigatório em cada curso	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma e feedback do aluno.	
7. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório.	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A. T3/22.	Coordenador do curso e Setor de O.A.	Contratação de software de jogos e simuladores.	Implementação na sala web e validação pelo coordenador e setor de	

			Gravação de vídeos.	O.A. Acesso, participação e desempenho dos alunos.	
8. Acompanhar o plantão presencial na Sede.	Durante todo o mês.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Número de alunos atendidos e feedback dos alunos.	
9. Elaborar plano de trabalho para o NDE	FEV/22.	Coordenador do curso e o NDE.	Sem custo adicional.	Entrega do Planejamento.	
10. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação a AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, Supervisores de AC e Estágio.	Horas do docente de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.	
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	
12. Implementar e acompanhar as atividades do semipresencial.	- FEV/22. - Mensalmente.	Coordenador de curso, coordenadores dos cursos de gestão e negócios, docentes e tutores.	Horas do professor docente.	- Entrega Programação; - Feedback dos Alunos.	
13. Outras necessidades específicas do curso: Planos de Estudo.	Continuamente	Coordenador de curso	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
14. Atualizar/revisar/desenvolver livros textos.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A. (atualizado continuamente)	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma.	
15. Atualizar/revisar/desenvolver as salas web com conteúdo SAGAH.	Cronograma realizado pelo Setor de O.A. e	Coordenador do curso e professores tutores,	Custo definido pela Coordenação Geral da EaD.	Acompanhamento do cronograma; Sala implementada dentro	

	Coordenação (atualizado continuamente)	conteudistas e setor de O.A		do prazo.	
16. Desenvolver novos materiais (1 + 2 salas)	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Feedback do setor de O.A.	
17. Avaliar (conteúdo) a situação de cada sala e livro texto.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	
18. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE 2022, dentre outras).	Cronograma que será realizado entre Coordenação Curso e Supervisão Pedagógica para o Setor de O.A.	Coordenador do curso, Supervisão Pedagógica e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	
19. Revisar os simulados no modelo ENADE 2022.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	
20. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	
21. Outras necessidades específicas: (ENIC)	Em andamento.	Coordenador do curso e Coordenação Geral	Horas do docente/tutor		
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
22. Implementar ações de <b>captação</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Em andamento.	Coordenador do curso, Setor comercial, Coordenador de polo, Coordenadoria Acadêmica.	Custos de viagem aos polos e as empresas.	- Aumentar nº de alunos matriculados; - Feedback dos Coordenadores de Polo e do comercial; - Eventos nos polos.	

23. Implementar ações de <b>retenção</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Contínuo.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo.	Sem custo adicional.	- Acompanhamento do aluno; - Nº de trancamentos / cancelamentos (ausência de relatório - mentor)	
24. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais	Contínuo.	Coordenador de Curso e supervisão de tutoria.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle -Feedback dos alunos	
25. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Contínuo.	Coordenador de Curso, docentes de apoio e tutores, supervisão de tutoria.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos	
26. Outras necessidades específicas do curso: NAF	Contínuo.	Coordenador de curso Adm. e de Cont.	Horas do tutor	NAF implantado	

#### **Avaliação**

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.